

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Cognome**

**TSIKALOVA**

**Nome**

**BOYANA PETROVA**

**Nazionalità**

**Bulgara, in corso l'ottenimento cittadinanza Italiana**

**Stato civile**

**Nubile**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/07/2015 CON RINNOVO FINO AD OGGI E SCADENZA DEL RINNOVO IL 31/01/2020

Realizzazione Progetto "Studio dell'anatomia fetale con sonda ecografica trans-addominale frequenza per la diagnosi prenatale precoce delle malattie rare delle anomalie fetali e nel primo trimestre di gravidanza nella popolazione sarda" Responsabile del progetto Dr. Giovanni Monni.  
**CONTRATTO CO.CO.CO CON AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU CAGLIARI**  
**(CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO EX ARTT. 1406 E SS E 2112 CC DA ASL8)**  
Deliberazione N. 683 del 08/06/2015 e le successive 9 proroghe:

N. 1036 del 10/06/2016 dal 15/06/2016 al 31/12/2016  
N. 2404 del 28/12/2016 dal 01/01/2017 al 30/04/2017  
N. 849 del 26/04/2017 dal 01/05/2017 al 31/08/2017  
N. 1635 del 28/08/2017 dal 01/09/2017 al 31/12/2017  
N. 2468 del 18/12/2017 dal 31/12/2017 al 30/06/2018  
N. 1356 del 19/06/2018 dal 30/06/2018 al 31/12/2018  
N. 2728 del 21/12/2018 dal 31/12/2018 al 15/02/2019  
N. 185 del 23/01/2019 dal 15/02/2019 al 31/12/2019  
N. 2164 del 31/12/2019 dal 31/12/2019 al 31/01/2020  
N. 171 del 07/02/2020 con rimodulazione dei termini di scadenza sino al 31/03/2020

Realizzazione del progetto regionale di educazione alla salute della riproduzione rivolto alle adolescenti e Realizzazione Progetto "Studio dell'anatomia fetale con sonda ecografica trans-addominale ad alta frequenza per la diagnosi prenatale precoce delle malattie rare delle anomalie fetali e nel primo trimestre di gravidanza nella popolazione sarda"

- ❖ Attività di segreteria, con particolare riferimento alla prenotazione di esami quali: ecografie ginecologiche, esami relativi alla diagnosi prenatale ed ecografie e/o consulenze ginecologiche alle pazienti adulte, pediatriche, adolescenti, minorenni, affette da Malattie Rare e non;
- ❖ Supporto di traduzione dalla lingua inglese nell'elaborazione di lavori scientifici sulla tematica del progetto e non;
- ❖ Assistenza interpretoriale nel rapportarsi con delle pazienti provenienti da realtà linguistiche diverse; raccordo con l'utenza e supporto integrazione socio-sanitaria dei pazienti pediatrici, adolescenti e minorenni stranieri a livello linguistico e informazione sulle strutture territoriali quali consultori e poliambulatori ai quali possono avere accesso e che possono fungere da integrazione con i trattamenti ospedalieri;
- ❖ Gestione delle prenotazioni con sistema informatico regionale software Cupweb, corrispondenza ed e-mail aziendali
- ❖ Prenotazione di ecografie e consulenze ostetriche e ginecologiche in pazienti gravide e infertili
- ❖ Inserimento cartelle cliniche ed elaborazione dati e statistiche con particolare riferimento alla gestione del database delle translucenze nuchali (oltre 80,000 pazienti).
- ❖ Ruolo di supporto nei confronti di pazienti con anomalie genetiche, malattie oncologiche anche in pazienti maschi ed in età pediatrica.
- ❖ Acquisizione ed elaborazione dati, supporto alla ricerca scientifica su banche dati, supporto tecnico e informatico

• 16/06/2015 – 15/06/2016

Realizzazione Progetto "Studio dell'anatomia fetale con sonda ecografica trans-addominale frequenza per la diagnosi prenatale precoce delle malattie rare delle anomalie fetali e nel primo trimestre di gravidanza nella popolazione sarda" Deliberazione N. 683 del 08/06/2015 e successive proroghe. Responsabile del progetto Dr. Giovanni Monni.  
**CONTRATTO CO.CO.CO CON ASL8 Cagliari, S.C. Ostetrica e Ginecologia, Diagnosi Prenatale e Preimpianto, Terapia Fetale, P.O. Microcitemico**  
Deliberazione N. 683 del 08/06/2015

Realizzazione del progetto regionale di educazione alla salute della riproduzione rivolto alle adolescenti e Realizzazione Progetto "Studio dell'anatomia fetale con sonda ecografica trans-addominale ad alta frequenza per la diagnosi prenatale precoce delle malattie

rare delle anomalie fetali e nel primo trimestre di gravidanza nella popolazione sarda"

- ❖ Attività di segreteria, con particolare riferimento alla prenotazione di esami quali: ecografie ginecologiche, esami relativi alla diagnosi prenatale ed ecografie e/o consulenze ginecologiche alle pazienti adulte, pediatriche, adolescenti, minorenni, affette da Malattie Rare e non;
- ❖ Supporto di traduzione dalla lingua inglese nell'elaborazione di lavori scientifici sulla tematica del progetto e non;
- ❖ Assistenza interpretoriale nel rapportarsi con delle pazienti provenienti di realtà linguistiche diverse;
- ❖ Gestione delle prenotazioni con sistema informatico regionale software CUPWEB, corrispondenza ed e-mail aziendali
- ❖ Prenotazione di ecografie e consulenze ostetriche e ginecologiche in pazienti gravide e infertili;
- ❖ Inserimento cartelle cliniche ed elaborazione dati e statistiche con particolare riferimento alla gestione del database delle trasparenze nucaali (oltre 80,000 pazienti);
- ❖ Ruolo di supporto nei confronti di pazienti con anomalie genetiche, malattie oncologiche anche in pazienti maschi ed in età pediatrica;
- ❖ Acquisizione ed elaborazione dati, supporto alla ricerca scientifica su banche dati, supporto tecnico e informatico.

• 15/02/2012 – 14/02/2015

Realizzazione Progetto di Educazione alla Salute della Riproduzione Rivolto alle Adolescenti

Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia , Diagnosi Prenatale e Pre-impianto, Terapia Fetale, Ospedale Microcitemico, Cagliari

Contratto CO. CO. CO - ASL 8 Cagliari Deliberazione N.116 del 13/02/2012

- ❖ Traduzione testi di medicina ed articoli e libri scientifici in lingua inglese, tedesca e spagnola;
- ❖ Gestione corrispondenza ed e-mail con medici e pazienti stranieri; interprete in lingua inglese, tedesca, spagnola e russa;
- ❖ Supporto tecnico ed informatico delle audio e videoconferenze in relazione alle tematiche PMA;
- ❖ Elaborazione di presentazioni Powerpoint come materiale didattico di PMA;
- ❖ Preparazione brochure congressuali, poster e depliant informativi per medici e pazienti;
- ❖ Preparazione di materiale didattico e divulgativo per adolescenti riguardo alle tematiche delle malattie sessualmente trasmesse, contraccezione e prevenzione dell'infertilità con insegnamento nelle scuole superiori di Cagliari;
- ❖ Prenotazione esami diagnosi prenatale ed ecografie e/o consulenze ginecologiche alle pazienti pediatriche, adolescenti, minorenni e adulte affette da Malattie Rare, patologie adolescenziali e non;
- ❖ Inserimento dati e gestione della relativa database di oltre 70,000 pazienti nello screening della trasparenza nucale fetale ed elaborazione di statistiche a scopo di ricerca;
- ❖ Servizio di segreteria presso il laboratorio PMA ed organizzazione delle relative agende;
- ❖ Registrazione appuntamenti, inserimento cartelle cliniche, elaborazione ed audit dati laboratorio, con particolare riferimento alla raccolta dei dati dell'attività di PMA che annualmente viene inviata al Registro Nazionale dell'Istituto Superiore di Sanità;
- ❖ Inserimento dati delle pazienti pediatriche, adolescenti e minorenni talassemiche con problemi di infertilità, di ovaio policistico, disfunzioni ovariche e mestruali, comprese le problematiche dei giovani maschi con le relativi eventuali crioconservazioni di spermatozoi e/o ovociti;
- ❖ Segreteria scientifica di numerosi corsi e convegni, sardi, nazionali ed internazionali organizzati nel campo della PMA;
- ❖ Referente negli incontri collegiali tra il personale socio-sanitario su tematiche di PMA;
- ❖ Raccordo con l'utenza e supporto integrazione socio-sanitaria dei pazienti pediatrici, adolescenti e minorenni stranieri a livello linguistico e informazione sulle strutture territoriali quali consultori e poliambulatori ai quali possono avere accesso e che possono fungere da integrazione con i trattamenti ospedalieri;
- ❖ Assistenza alle coppie straniere che intendono fare ricorso alle tecniche di PMA, sia dal

<p>• 24/05/2008 – 14/02/2012</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>punto di vista strettamente linguistico che dal punto di vista del profilo legislativo (chiarimenti circa la legge PMA 40/2004 e relative linee guida), conoscenza indispensabile per avere accesso ai trattamenti di PMA;</p> <p>❖ Supporto ai Ginecologi e ai Biologi nel caso di colloqui con pazienti stranieri, al fine di agevolare una adeguata comprensione delle prescrizioni terapeutiche e dei consensi informati in collaborazione con le associazioni AIDOS (Associazione Sarda Donna per lo Sviluppo) e COSSI (Centro di Orientamento ai Servizi Sanitari per gli Immigrati).</p> <p>Collaboratrice segreteria ASDP (Associazione Sarda Diagnosi Prenatale) c/o Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia, Diagnosi Prenatale e Pre-impianto, Terapia Fetale, Ospedale Microcitemico, Cagliari</p> <p>Onlus Segreteria</p> <p>❖ Traduzione testi di medicina ed articoli e libri scientifici in lingua inglese, tedesca e spagnola;</p> <p>❖ Gestione corrispondenza ed e-mail con medici e pazienti stranieri; interprete in lingua inglese, tedesca, spagnola e russa;</p> <p>❖ Supporto tecnico ed informatico delle audio e videoconferenze;</p> <p>❖ Elaborazione di presentazioni Powerpoint;</p> <p>❖ Preparazione brochure congressuali, poster e depliant informativi per medici e pazienti;</p> <p>❖ Prenotazione esami diagnosi prenatale ed ecografie e/o consulenze ginecologiche alle pazienti pediatriche, adolescenti, minorenni e adulte affette da Malattie Rare, patologie adolescenziali e non;</p> <p>❖ Inserimento dati e gestione della relativa database di oltre 50,000 pazienti nello screening della traslucenza nucale fetale ed elaborazione di statistiche a scopo di ricerca;</p> <p>❖ Servizio di segreteria ed organizzazione delle relative agende;</p> <p>❖ Registrazione appuntamenti, inserimento cartelle cliniche, elaborazione ed audit dati laboratorio;</p> <p>❖ Inserimento dati delle pazienti pediatriche, adolescenti e minorenni talassemiche con problemi di infertilità, di ovaio policistico, disfunzioni ovariche e mestruali, comprese le problematiche dei giovani maschi con le relativi eventuali crioconservazioni di spermatozoi e/o ovociti;</p> <p>❖ Segreteria scientifica di numerosi corsi e convegni, sardi, nazionali ed internazionali organizzati;</p> <p>❖ Referente negli incontri collegiali tra il personale socio-sanitario;</p> <p>❖ Raccordo con l'utenza e supporto integrazione socio-sanitaria dei pazienti pediatrici, adolescenti e minorenni stranieri a livello linguistico;</p> <p>❖ Supporto ai Ginecologi e ai Biologi nel caso di colloqui con pazienti stranieri, al fine di agevolare una adeguata comprensione delle prescrizioni terapeutiche e dei consensi informati</p>
<p>• Settembre 2004 – Dicembre 2006</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Management ufficio Agenzia Immobiliare Internazionale "Bulgarian Real Estate" Ltd., filiale Bourgas, Bulgaria.</p> <p>Settore Immobiliare Manager ufficio</p> <p>❖ Gestione data base e supporto tecnico ed informatico del contenuto del sito pubblicitario aziendale;</p> <p>❖ Rapporti clienti stranieri con relativa traduzione ed interpretazione in lingua inglese, tedesca e spagnola;</p> <p>❖ Supervisione linguistica del sito aziendale</p> <p>❖ Elaborazione immagini con utilizzo di programmi di foto ritocco (Photo shop, Coreldraw, Paintshop Pro);</p> <p>❖ Coordinatrice attività aziendali;</p> <p>❖ Responsabile selezione personale e seguente attività didattica.</p>
<p>• Settembre 2003 – Luglio 2004</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p><i>Pagina 4 - Curriculum vitae di Tsikalova Boyana Petrova</i></p>	<p>Docente Universitario Università Statale di Plovdiv "Paisii Hilendarski", sede di Smolian, Bulgaria</p>

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Pubblica istruzione</p> <p>Docente universitario di Sintassi e Morfologia della Lingua Inglese e Ruolo di Assistente di Filologia Comparativa Inglese-Bulgara. Docente di lingua inglese in corsi serali per i dipendenti universitari.</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Insegnamento delle discipline Sintassi e Morfologia della Lingua Inglese ed Assistente di Filologia Comparativa Inglese-Bulgara</li> <li>❖ Insegnamento di lingua inglese in corsi serali per i dipendenti universitari.</li> <li>❖ Preparazione e traduzione materiale didattico scientifico in lingua inglese, tedesca e spagnola;</li> <li>❖ Raccordo con gli studenti stranieri e supporto a livello linguistico;</li> <li>❖ Supporto tecnico ed informatico delle audio e videoconferenze svolte presso l'Università;</li> <li>❖ Elaborazione di presentazioni Powerpoint per eventi universitari scientifici</li> </ul>
<p>• Ottobre 2002 – Giugno 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Docente di lingua inglese</p> <p>Istituto di lingue straniere "Europa", Smolian, Bulgaria</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Istruzione privata</p> <p>Docente di lingua inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Insegnamento lingua Inglese ed elaborazione materiale didattico</li> </ul>
<p>• Settembre 2001 – Settembre 2002</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Management</p> <p>Società commerciale "Kimpex Ltd", Sofia, Bulgaria</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Commerciale</p> <p>Manager ufficio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cura della corrispondenza in lingua inglese e relativa traduzione ed interpretazione;</li> <li>❖ Responsabile rapporti con i collaboratori stranieri nella gestione ordini spedizione internazionale;</li> <li>❖ Responsabile stabilire contatti commerciali;</li> <li>❖ Vendita ed assicurazione metalli preziosi e prodotti chimici;</li> <li>❖ Gestione data base;</li> <li>❖ Coordinatrice attività ufficio;</li> <li>❖ Responsabile selezione personale e relativa attività didattica;</li> <li>❖ Elaborazione materiali pubblicitari aziendali</li> </ul>
<p>• Settembre 2000 – Giugno 2001</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Docente di lingua inglese</p> <p>Istituto di lingue straniere "Jiveslava", Sofia, Bulgaria</p>
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Istruzione privata</p> <p>Docente di lingua inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Insegnamento lingua Inglese ed elaborazione materiale didattico</li> </ul>

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<p>•2010 - 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Partecipazione corsi di formazione</p> <p>Associazione AIDOS (Associazione Sarda Donna per lo Sviluppo) presso la Struttura Complessa di Ginecologia e Ostetricia dell'Ospedale Microcitemico di Cagliari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Servizio di Mediazione Culturale per pazienti stranieri gravide o infertili adolescenti, minorenni e adulte, anche maschi</p> <p>Attestato formazione ASL 8 Cagliari</p>

**•1996 - 2004**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Laurea di Istruzione Universitaria con Qualifica d'Istruzione Master in Filologia Inglese Studi Britannici e Americani  
Università Statale di Sofia "San Clemente d'Ocrida", Bulgaria (UE), Facoltà di Filologie Classiche e Moderne  
Specializzazione in traduzione letteratura per l'infanzia e pratica didattica liceale, studi irlandesi.  
Studio lingua spagnola.  
Filologo, specializzazione in Pedagogia e Letteraturologia (Critico letterario)

**•1991 - 1996**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Istruzione Superiore con profilo Lingua Inglese con profilo totale Ottimo  
Liceo Linguistico "Ivan Vazov", Smolian, Bulgaria  
  
Lingua inglese, lingua tedesca  
  
Diploma d'istruzione secondaria

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

I lavori di gruppo realizzati durante il percorso universitario e professionale e l'esperienza relativa maturata mi hanno permesso di sviluppare una forte attitudine al lavoro in gruppo, spirito d'iniziativa, una buona capacità relazionale dialettica e analitica, di flessibilità e dinamismo. Sono cordiale con i colleghi, gentile, puntuale, ordinata, attenta alle esigenze dell'utenza e propensa a collaborare, orientata al lavoro per raggiungere gli obiettivi.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse circostanze lavorative in cui la puntualità della gestione e del rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo e prioritario.

Riesco benissimo ad adeguarmi ad ambienti multiculturali, anche grazie all'esperienza di lavoro in diversi realtà sia italiane che dell'estero maturata presso diverse prestigiose aziende. L'interazione con diverse realtà socio-economiche mi ha permesso di sviluppare la capacità di formulare strategie per il raggiungimento di soluzioni soddisfacenti tra parti contrapposte e di spiegarle alle persone coinvolte favorendo la loro partecipazione e motivazione rispetto alle soluzioni negoziate. Nella vita personale e lavorativa riesco a costruire degli accordi tra le persone quando hanno interessi diversi.

Oltre l'ottima capacità di comunicazione possiedo considerevoli competenze organizzative poiché distribuisco in maniera efficace il mio lavoro nel tempo a disposizione e sono in grado di comunicare ai superiori o ai collaboratori il tempo che si necessita per adempiere ad qualsiasi attività. Dimostro notevoli skills legate alla precisione, al rigore e al time management, nonché alla concentrazione e alla puntualità.

Sono sempre disposta ad aggiornarmi sia professionalmente attraverso corsi di formazione idonei che sviluppando ulteriori capacità personali che potrebbero arricchirmi nel raggiungimento ottimale degli obiettivi lavorativi proposti. Sono pronta ad adeguarmi alle necessità del momento.

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

### BULGARO

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### ITALIANO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### TEDESCO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

### RUSSO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

MOLTO BUONA

### SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

MOLTO BUONA

DISCRETA CONOSCENZA DI FRANCESE, PORTOGHESE E SERBO-CROATO

Riesco benissimo ad adeguarmi ad ambienti multiculturali, anche grazie all'esperienza di lavoro in diversi realtà sia italiane che dell'estero maturata presso diverse prestigiose aziende. L'interazione con diverse realtà socio-economiche mi ha permesso di sviluppare la capacità di formulare strategie per il raggiungimento di soluzioni soddisfacenti tra parti contrapposte e di spiegarle alle persone coinvolte favorendo la loro partecipazione e motivazione rispetto alle soluzioni negoziate. Nella vita personale e lavorativa riesco a costruire degli accordi tra le persone quando hanno interessi diversi.

Oltre l'ottima capacità di comunicazione possiedo considerevoli competenze organizzative poiché distribuisco in maniera efficace il mio lavoro nel tempo a disposizione e sono in grado di comunicare ai superiori o ai collaboratori il tempo che si necessita per adempiere ad qualsiasi attività. Dimostro notevoli skills legate alla precisione, al rigore e al time management, nonché alla concentrazione e alla puntualità.

Forte senso dell'organizzazione, capacità di lavorare in gruppo e di analisi tempestiva dell'eventuali criticità, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Ottima conoscenza e padronanza di:

- ❖ Web browser: Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Mozilla
- ❖ Sistemi Operativi Windows (XP, Vista, 7, 8, 10) e MacOSX.
- ❖ Pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint), Open Office, LibreOffice, DVD Maker
- ❖ Software di edizione grafica - Photoshop, Coreldraw, Paintshop Pro
- ❖ Software di edizione di audio e videofile

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Arte. Fotografia. Letteratura. Musica. Cinema. Sport.

**PATENTE O PATENTI**

Patente Cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ringraziamento dagli autori Giovanni Monni, Ambra Iuculano, Maria Angelica Zoppi dell'assistenza linguistica nell'elaborazione del lavoro scientifico pubblicato dalla prestigiosa rivista Journal of Clinical Medicine intitolato "Screening and Invasive Testing in Twins" J. Clin. Med. 2014, 3

Ringraziamento dagli autori Giovanni Monni, Cristina Peddes, Ambra Iuculano e Rosa Maria Ibbi dell'editing e supporto linguistico nell'elaborazione del lavoro scientifico pubblicato dalla prestigiosa rivista Journal of Clinical Medicine intitolato "From Prenatal to Preimplantation Genetic Diagnosis of  $\beta$ -Thalassemia. Prevention Model in 8748 Cases: 40 Years of Single Center Experience" J. Clin. Med. 2018, 7, 35; doi: [10.3390/jcm7020035](https://doi.org/10.3390/jcm7020035)

Ringraziamento dagli autori Ambra Iuculano, Cristina Peddes e Giovanni Monni del supporto linguistico del lavoro scientifico pubblicato dalla prestigiosa rivista Journal of Perinatal Medicine intitolato "Early fetal megacystis: Is it possible to predict the prognosis in the first trimester?" J Perinat Med 2018 <https://doi.org/10.1515/jpm-2017-0351>

Ringraziamento dagli autori Ambra Iuculano, Federica Murgia, Cristina Peddes, Maria Laura Santoru, Laura Tronci, Monica Deiana, Antonella Balsamo, Anna Euser e Giovanni Monni del assistenza editoriale e linguistica del lavoro scientifico pubblicato dalla prestigiosa rivista Journal of Perinatal Medicine intitolato "Metabolic characterization of amniotic fluids of fetuses with enlarged nuchal translucency" J Perinat Med 2019 <https://doi.org/10.1515/jpm-2018-0314>

Ringraziamento dagli autori Giovanni Monni, Federica Murgia, Valentina Corda, Cristina Peddes, Ambra Iuculano, Laura Tronci, Antonella Balsamo e Luigi Atzori dell'editing e supporto linguistico nell'elaborazione del lavoro scientifico pubblicato dalla prestigiosa rivista Journal of Clinical Medicine intitolato "Metabolomic Investigation of  $\beta$ -Thalassemia in Chorionic Villi Samples" J. Clin. Med. 2019, 8, 798; doi: [10.3390/jcm8060798](https://doi.org/10.3390/jcm8060798)

Ringraziamento dagli autori Giovanni Monni, Valentina Corda, Ambra Iuculano, Yalda Afshar del assistenza editoriale e linguistica del lavoro scientifico pubblicato dalla prestigiosa rivista Journal of Perinatal Medicine intitolato "The decline of amniocentesis and the increase of chorionic villus sampling in modern perinatal medicine. J Perinat Med 2020 Mar 19. doi: [10.1515/jpm-2020-0035](https://doi.org/10.1515/jpm-2020-0035)

Dichiarazione effettuata ai sensi del DPR n. 445/2000.

Cagliari, 15/04/2020

Firma:

*Boyana Petrova Tsikalova*